



RECLAMI DEL PERSONALE

Il dipartimento dello sceriffo della contea di Orange considera la sua relazione con la comunità di essere di grande importanza e incoraggia tutti a esprimere le loro opinioni in merito alle prestazioni, alla professionalità e alla condotta dei nostri dipendenti. Per raggiungere questo obiettivo, è importante che tutti i reclami contro i membri del dipartimento vengano esaminati a fondo. Vogliamo sapere quando è necessario migliorare il nostro servizio e fornire anche un mezzo per i membri della comunità per notificarci reclami contro membri del dipartimento.

Di seguito sono riportate informazioni su come presentare un reclamo formale e risposte ad alcune domande frequenti sulle nostre procedure.

IN CHE MODULO POSSO FARE IL MIO RECLAMO?

I reclami sono accettati per iscritto e di persona. Nel presentare un reclamo, si prega di utilizzare il modulo di reclamo per il personale allegato. Puoi prendere il modulo per qualsiasi stazione dello sceriffo e / o spedire il modulo a:

Sceriffo coroner della contea di Orange

Attenzione: Unità investigativa interna

Casella postale 449

Santa Ana, CA 92703

CHI INDAGINA IL MIO DENUNCIA?

1. I reclami possono essere gestiti dal Comandante di Divisione appropriato o dalla nostra Unità di investigazione interna. I reclami possono essere effettuati durante il normale orario di lavoro di una t maggior parte delle nostre stazioni situate in tutta t ha contea. Se questo è poco pratico, si può telefonare l'Unità Indagini interne al numero (714) 834-5548.
2. Dopo il normale orario di lavoro, è possibile presentare reclami al comandante del dipartimento dello sceriffo in (71 4) 647-7000. Il comandante del dipartimento prenderà le informazioni relative al reclamo e lo inoltrerà alla divisione appropriata.
3. Saranno accettati anche reclami scritti. Si prega di utilizzare il "Modulo reclami del personale" allegato. Una volta ricevuto il reclamo scritto, un investigatore o un altro membro del dipartimento può intervistarti.

SE SCRIVO IL MIO DENUNCIA, PERCHÉ VUOI PARLARE CON ME?

Il dipartimento vuole fare un'indagine completa di tutte le lamentele sincere. Anche i dipendenti del dipartimento sono intervistati, il che può portare a una versione degli eventi che varia da ciò che è stato scritto da un denunciante. La correttezza da entrambe le parti richiede che anche le parti coinvolte e i testimoni siano intervistati nel tentativo di accertare la verità. Certi fatti, ricordi o prove non originariamente considerati dal denunciante potrebbero essere fondamentali per determinare i fatti dell'incidente.

COSA ACCADERÀ AL DIPENDENTE DIPARTIMENTO?

Dipenderà da cosa (se non altro) l'impiegato ha sbagliato. Se le azioni sono criminali, il dipendente sarà doppiato come qualsiasi altro civile. Se il comportamento era improprio, ma non criminale, il dipendente può essere disciplinato dallo sceriffo nel grado giustificato dalla situazione individuale. Le discipline possono variare da rimproveri, sospensioni a cessazioni.

VERRÀ INFORMATO RIGUARDO AL RISULTATO DELL'INCHIESTA?

Sì; Riceverai la corrispondenza scritta dal dipartimento entro 30 giorni dalla disposizione del caso (CPC 832.7).

MODULO DEL RECLAMO DEL PERSONALE

NOME DEL RECLAMO: _____

DATA RIFERITA: _____

INDIRIZZO: _____

TELEFONO: _____

EMAIL: _____

DATA / ORA

DELL'INCIDENTE: _____

POSIZIONE

DELL'INCIDENTE: _____

NOME DEL DIPENDENTE / I DIPENDENTE (I) SE

CONOSCIUTO: _____

NOME / INDIRIZZO / NUMERO DI TELEFONIA

DI TESTIMONE (E S): _____

SINTESI DEL RECLAMO: _____

Questo modulo è disponibile in una delle seguenti lingue: albanese, armeno, cambogiano, cinese, olandese, dari, farsi, francese, ebraico, hindi, ungherese, ilocano, indonesiano, italiano, giapponese, lao, coreano, polacco, punjabi, russo, Spagnolo, svedese, tagalog, tamil, thailandese, urdu e vietnamita.

Firmare e datare questo modulo di reclamo (o il suo equivalente in altra lingua) e restituirlo a noi, in modo che possiamo procedere con l'indagine.

Firmando questo modulo, certifico che le affermazioni in esso contenute sono vere e corrette secondo le mie migliori conoscenze e credenze.

Firma	Data
-------	------

Nome (per favore
stampa) _____

DIVISIONE STANDARD PROFESSIONALE