



ANKESAT E PERSONELIT

Departamenti i Sheriffit të Qarkut Orange konsideron marrëdhënien e tij me komunitetin të jetë me rëndësi të madhe dhe inkurajon të gjithë që të shprehin mendimet e tyre në lidhje me performancën, profesionalizmin dhe sjelljen e punonjësve tanë. Për të arritur këtë qëllim, është e rëndësishme që të gjitha ankesat kundër anëtarëve të departamentit të hetohen hollësisht. Ne duam të dimë se kur zëvendësimi ynë duhet të përmirësohet, dhe gjithashtu të sigurojmë një mjet për anëtarët e komunitetit për të na njoftuar për ankesat ndaj anëtarëve të departamenteve.

Më poshtë janë informacionet se si të bëhen një ankesë formale dhe përgjigjet e disa pyetjeve të bëra në lidhje me procedurat tona.

NË ÇFARË FORMULAR DO TË BËJMË ANKIMIN TONË?

Ankesat pranohen me shkrim dhe personalisht. Gjatë marrjes së një ankese, ju lutemi përdorni formularin e bashkangjitur të Ankesës së Personelit. Ju mund të merrni formën në çdo stacion të Sheriffit dhe / ose të dërgoni formularin në:

Orange County Sherif Coroner

Kujdes: Njësia e Hetimeve të Brendshme

PO Box 449

Santa Ana, CA 92703

Kush do të hetojë ankesën time?

1. Ankesat mund të trajtohen nga Komandanti përkatës i Divizionit ose nga Njësia e Hetimeve të Brendshme. Ankesat mund të bëhen gjatë orëve normale të biznesit një t më të madhe të stacioneve tona të vendosura në të gjithë t ai qarkun. Nëse kjo është jopraktike, ju mund të telefononi Njësia e Hetimeve të Brendshme në (714) 834-5548.
2. Pas orarit normal të punës, ankesat mund t'i bëhen komandantit të Departamentit të Sheriffit në (714) 647-7000. Komandanti i Departamentit do të marrë informacion në lidhje me ankesën dhe do t'ia përcjellë atë ndarjes përkatëse.
3. Ankesat me shkrim gjithashtu do të pranohen. Ju lutemi përdorni "Formularin e Ankesës së Personelit" të bashkangjitur. Pas pranimit të ankesës me shkrim, një hetues ose një anëtar tjetër i departamentit mund t'ju intervistojë.

NËSE JU SHKRUAJ ANKIMIN TIM, PËSHHIRA DUA TË TË PËRGJIGJET ME ME?

Departamenti dëshiron të bëjë një hetim të plotë të të gjitha ankesave të singërta. Punonjësit e departamentit janë gjithashtu të intervistuar, të cilat mund të çojnë në një version të ngjarjeve që ndryshojnë nga ajo që është shkruar nga një ankues. Drejtësia për të dyja palët kërkon që edhe palët e përfshira dhe dëshmitarët të intervistohen në një përpjekje për të vërtetuar të vërtetën. Disa fakte, kujtime apo prova që fillimisht nuk janë shqyrtuar nga ankuesi mund të jenë jetike për përcaktimin e fakteve të incidentit.

ÇFARË DO TË PASOJË PUNËSINË DEPARTMENTALE?

Kjo do të varet nga ajo (nëse ndonjë gjë) punonjësi ka gabuar. Nëse veprimet ishin kriminale, punonjësi do të d ealt me si çdo civil tjetër . Nëse sjellja ishte e papërshtatshme , por jo penale, punonjësi mund të disiplinohet nga Sherifi në shkallën e garantuar nga situata individuale. Disiplinat mund të shkojnë nga qortimet përmes pezullimeve deri në përfundimin.

A DO TË INFORMOHEN NË LIDHJE ME TË ARDHMEN E HETIMIT?

Po; do të merrni korrespondencë me shkrim nga departamenti brenda 30 ditëve nga disponimi i rastit (CPC 832.7).

FORMA E ANKESËS SË PERSONELIT

EMRI I ANKUESES: _____

DATE REPORTED: _____

ADRESA: _____

PHONE: _____

EMAIL: _____

DATA / KOHA E

INCIDENTIT: _____

LOKACIONI I INCIDENTIT: _____

EMRI I PUNËTORISË SË SUBJEKTEVE TË PËRFSHIRËSE NËSE

DIET: _____

EMRI / ADRESA / NUMRI I TELEFONISË

SË DËSHMITË (E S): _____

PËRMBLEDHJE E ANKESËS: _____
